



ISTITUTO COMPRENSIVO FILIPPO DE PISIS

Via Vittorio Veneto, 54 - 20861 Brugherio (MB) - Tel. 39 039 2873352/54 - FAX 039/884767

e-mail: mbic8am00e@istruzione.it sito web: www.icdepisis.edu.it

posta certificata: mbic8am00e@pec.istruzione.it

Circolare n° 37

AI GENITORI

OGGETTO: polizza assicurativa a.s 2022/2023 - adesione e guida per l'assicurato - più contributo volontario

Si comunica ai genitori che a partire dal 05/10/2022, la polizza assicurativa verrà stipulata attraverso **Assicuratrice Pluriass Srl**.

Il contributo scolastico è € 30.00 che comprende, come da delibera del C.I. del 4/7/2022, le seguenti voci:

SCUOLA INFANZIA E CLASSI 1^ SCUOLA PRIMARIA

- € 9,00 versamento obbligatorio per assicurazione infortuni e responsabilità civile
- € 21,00 contributo volontario al sostegno dell'attività didattica
-

CLASSI 2^ 3^ 4^ 5^ PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- € 9,00 versamento obbligatorio per assicurazione infortuni e responsabilità civile 1^ EVENTO
- € 2,50 versamento obbligatorio per acquisto diario scolastico
- € 18,50 contributo volontario al sostegno dell'attività didattica

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 04/12/2022

Riceverete l'avviso di pagamento, relativo alle quote indicate per un totale di € 30,00, tramite "Pago in rete" (vedasi procedura come da circolare n. 122 e 123 pubblicata sul sito della scuola www.icdepisis.edu.it sezione Pago in Rete).

Le famiglie che necessitano di spiegazioni relative alla polizza e ai risarcimenti da questa previsti possono contattare il broker al numero 340/058.68.91 il lunedì dalle ore 15,30 - 18,00.

SI INVITANO I GENITORI A LEGGERE CON ATTENZIONE LE ISTRUZIONI RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI DELLA FAMIGLIA IN CASO DI INFORTUNIO CONTENUTE NELLA SEGUENTE GUIDA:

1. L'assicurazione è prestata per la responsabilità civile verso terzi per gli infortuni, indennizzabili ai sensi di polizza occorsi durante le attività scolastiche regolarmente deliberate dal Consiglio d'Istituto:
 - a- durante le ore di lezione comprese quelle di educazione fisica, o qualsiasi altro momento di permanenza nella scuola, o durante il trasferimento in palestra o aule distaccate;
 - b- in occasione dello svolgimento di attività ginnico sportive, di gite con mezzi di trasporto organizzati dalla Contraente (escluso mezzi aerei), di visite culturali, di iniziative varie appartenenti all'ambito delle attività scolastiche ed effettuate sotto la sorveglianza di personale scolastico e non, a ciò delegato dalla Contraente;
 - c- durante il tragitto da casa a scuola e viceversa;
2. La denuncia del sinistro, redatta dall'insegnante su apposito modulo, deve essere consegnata alla segreteria dell'Istituto che provvederà all'invio all'Assicurazione.
3. Per l'apertura dell'infortunio è necessario che tutta la documentazione medica sia rilasciata dal Pronto Soccorso o dal medico di base entro le 24 ore dall'accadimento del sinistro. Per infortuni che interessino l'apparato dentario il certificato potrà essere rilasciato dal medico o specialista, sempre redatto entro le 24 ore. (condizioni speciali di polizza infortuni dell'Istituto scolastico art 9 "L'infortunio scolastico...Omissis.. deve essere attestato da certificato del Pronto soccorso o dal medico curante non oltre tre giorni dall'evento") Sarà cura della famiglia consegnare al più presto in segreteria la documentazione medica, allegando, se ci fossero fatture, scontrini in originale per la richiesta di rimborso spese sostenute a seguito del sinistro accaduto.
4. Per la chiusura dell'infortunio il genitore deve consegnare alla segreteria un certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione e firmare il modulo di chiusura infortunio.
5. IL RIMBORSO DELLE SPESE SARA' CORRISPOSTO DIRETTAMENTE ALLA FAMIGLIA DELL'ASSICURATO.

Si comunica che i massimali assicurativi sono a disposizione presso la segreteria dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Stefania CERA