

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO FILIPPO DE PISIS

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado - MIIC8AM00N

Via Vittorio Veneto, 54 - 20861 Brugherio (MB) - Unione Europea

Tel +39 039 2873352/54 Fax 039 884767 - C.F. 94581310151

e-mail: miic8am00n@istruzione.it sito web: www.icdepisis.gov.it

CUP : G29G16000900007

Prot n° 821

Brugherio, 07/02/2018

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-207

PON: Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

Avviso pubblico per

PROCEDURA DI SELEZIONE CENTRO NATATORIO

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regi;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-207

PON : inclusione sociale e lotta al disagio

RUP: PROF.ssa Rosaria Angioletti

- **VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;
- **VISTO** il PTOF 2016-19 E IL PIANO FINANZIARIO 2017;
- **VISTO** il Regolamento, approvato in data 08 febbraio 2017 con delibera n. 3 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art.33, secondo comma, del decreto n. 44 del 1 febbraio 2001;
- **VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31705 Roma, 24 luglio 2017 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 08 febbraio 2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- **CONSIDERATO** che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- **RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- **VISTA LA PROPRIA DETERMINA N°2 Prot. 821/U DEL 07/02/2018;**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di Centro natatorio per il seguente modulo

TITOLO	Destinatari	Numero
Modulo 4 Educazione motoria; sport; gioco didattico <u>Nuoto per crescere</u>	ALUNNI Scuola secondaria	N° 1 centro natatorio 70 euro lordi per 30 ore del modulo (15 appuntamenti di 2 ore), comprensivi di ingressi piscina per iscritti al corso

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 febbraio 2018**, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all'indirizzo Email: miic8am00n@istruzione.it ed avere come oggetto:

Contiene candidatura centro natatorio BANDO PON CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017- 207 MODULO N° 4.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati p d. Lvo n° 196 del 30 giugno 2003.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione del centro da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione.

CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-207
PON : inclusione sociale e lotta al disagio
RUP: PROF.ssa Rosaria Angioletti

Descrizione Criteri e Punti:

	Descrizione	Criteri di valutazione	Punti max
	Titoli culturali		
a	Laurea INERENTE IL MODULO	3 punti	Max 3
b	Altra Laurea	1 punto	Max 2
c	Master e/o corsi di perfezionamento attinenti	1 punto	Max 2
d	Corsi di specializzazione attinenti	1 punto	Max 2
e	Patente europea del computer (ECDL) o equivalenti	1 punto	Max 3
	Esperienze professionali in ambito ATTINENTI		
f	Corsi di formazione come docente in corsi PON o in altro a scuola o presso altri enti	1 punto	Max 5
g	Collaborazioni con università per ricerche e/o progetti attinenti	1 punto	Max 3
h	Altre esperienze	1 punto	Max 3
	Esperienze professionali nel settore AFFINE AL MODULO		
i	Esperienze pregresse NELLA DIDATTICA BES (progetti dedicati)	1 punti per ogni esperienza	Max 5
l	Esperienze pregresse realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	2 punti per ogni titolo	Max 6
m	Esperienze professionali ATTINENTI in altri enti pubblici e/o privati	2 punti per ogni titolo	Max 6
n	Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma FSE	2 punti per ogni titolo	Max 4

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario del modulo.

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A e referente Progetto PON) attraverso la comparazione delle candidature secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti del centro natatorio.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi

2. concordare con il tutor e la figura aggiuntiva del modulo, nella fase iniziale, il calendario del corso e un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, compresa la documentazione di alcuni test che comprovino i progressi dei corsisti;
3. collaborare con il tutor nell'inserimento in piattaforma delle presenze dei corsisti, nonché le attività e le prove di verifica effettuate durante lo svolgersi del corso e tutto il resto della modulistica richiesta dalla piattaforma stessa;
4. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato con il Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
5. collaborare con il tutor e la figura aggiuntiva del modulo alla realizzazione di tutte le necessità organizzative del corso;
6. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni.
7. nelle 2 ore ad appuntamento in cui i ragazzi saranno presenti nel centro, garantire attività sportiva in vasca e fuori vasca per 1;30 ore, e la sorveglianza negli spogliatoi per il cambio pre e post piscina;

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente il Gruppo Operativo di Piano provvederà ad informare solo i candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo orario max di € 70 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) e verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono anche a carico del centro natatorio le spese per l'espletamento delle attività.

PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente; prima dell'attribuzione dell'incarico potrà essere richiesto un colloquio preliminare.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario

definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà del centro a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di MILANO (indicare il foro competente) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **MONZA**.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 201.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che l'amministrazione abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la

documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Amministrazione si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul

sito di questa istituzione scolastica www.icdepisis.gov.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

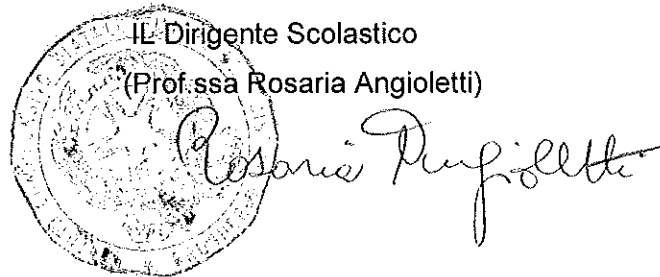
Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione
- Allegato B-Scheda punteggio
- Allegato C- Privacy

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento IL DIRIGENTE SCOLASTICO – PROF.SSA ROSARIA ANGIOLETTI

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Rosaria Angioletti)

The image shows a circular official stamp of the school on the left, with a handwritten signature of Rosaria Angioletti in cursive script to its right. The stamp contains the text 'IL DIRIGENTE SCOLASTICO' and '(Prof.ssa Rosaria Angioletti)'. The signature is written over the stamp.

Allegato A- Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. DE PISIS
VIA VITTORIO VENETO 54
20861 - BRUGHERIO (MB)

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI CENTRO NATATORIO PER IL
MODULO N° 4

_____ (riportare titolo modulo)

Nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-207

PON: inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____)

Il _____, residente a _____ (_____)

In Via/P.zza _____ n. _____

In qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore.....)

dell'Associazione/Società _____

partita IVA _____

E-mail (Obbligatoria)

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione del Centro natatorio **CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-207**

PON: inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-207
PON : inclusione sociale e lotta al disagio
RUP: PROF.ssa Rosaria Angioletti

CHIEDE

di partecipare alla selezione del centro natatorio

A tal fine Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara quanto segue:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in godimento dei diritti politici;
 - Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico;
 - Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il gruppo operativo PON per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
 - Di collaborare a gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
 - Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;

Allega alla presente domanda:

- Allegato B- Scheda punteggio
- Allegato C- Privacy
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____ FIRMA _____

Allegato B-Scheda punteggio**Descrizione Criteri-Punti**

	Descrizione	Criteri di valutazione	Punti max	Punti candidato
	Titoli culturali			
a	Laurea INERENTE IL MODULO	3 punti	Max 3	
b	Altra Laurea	1 punto	Max 2	
c	Master e/o corsi di perfezionamento attinenti	1 punto	Max 2	
d	Corsi di specializzazione attinenti	1 punto	Max 2	
e	Patente europea del computer (ECDL) o equivalenti	1 punto	Max 3	
	Esperienze professionali in ambito			
f	Corsi di formazione come docente in corsi PON o in altro a	1 punto	Max 5	
g	Collaborazioni con università per ricerche e/o progetti	1 punto	Max 3	
h	Altre esperienze	1 punto	Max 3	
	Esperienze professionali nel settore			
i	Esperienze pregresse NELLA DIDATTICA BES (progetti dedicati)	1 punti per ogni esperienza	Max 5	
l	Esperienze pregresse realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	2 punti per ogni titolo	Max 6	
m	Esperienze professionali ATTINENTI in altri enti pubblici e/o privati	2 punti per ogni titolo	Max 6	
n	Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma FSE	2 punti per ogni titolo	Max 4	

CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-207

PON : inclusione sociale e lotta al disagio

RUP: PROF.ssa Rosaria Angioletti

Allegato C- Privacy

Oggetto: **Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell art. 13 del D. Lgs n. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico (D.lgs. 196/2003) l'I.C. "DE PISIS" di Brugherio, La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto ogni accorgimento al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesto istituto scolastico, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la Legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

• **la natura relativa al conferimento dei dati necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

- adempimento di obblighi fiscali e contabili;
- adempimento degli obblighi contrattuali;
- amministrazione di contratti;
- gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

• **il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
- registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
- organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

• **i dati richiesti al docente tutor** sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di questo istituto di instaurare e proseguire il rapporto.

• **i dati**, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto a, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge).

• **Titolare del trattamento** I.C. " De Pisis "di Brugherio nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Angioletti.

• **La informiamo altresì** che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art.7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- Accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- Chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;

CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-207

PON : inclusione sociale e lotta al disagio

RUP: PROF.ssa Rosaria Angioletti

- Opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- Chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali il DSGA dell'Istituzione scolastica sig. Giuseppe Patti.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell art. 96 D.Lgs n. 196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell art. 13 D.Lgs n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali anche quelli sensibili che riguardano attività funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è stato effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data: _____

Firma
