



Gentilissimi,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà effettuato nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, per "trattamento" si intende qualsiasi operazione applicata a dati personali, quali, a titolo esemplificativo: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione o distruzione.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Filippo De Pisis", con sede legale in Via Vittorio Veneto, 54 – 20861 Brugherio (MB)

e-mail: mbic8am00e@istruzione.it

PEC: mbic8am00e@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icdepisis.edu.it>

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg S.r.l., Viale E. Jenner 38 – 20159 Milano

e-mail: dpo@frareg.com

3. Finalità del trattamento

3.1 Finalità istituzionali (senza consenso)

- I dati personali forniti sono trattati per:
- gestione della **domanda di iscrizione** e del procedimento amministrativo connesso;
- organizzazione e gestione del **percorso scolastico** dell'alunno;
- adempimento di **obblighi di legge** e di regolamenti nazionali e comunitari;
- gestione delle **graduatorie di ammissione**, inclusa la verifica dei requisiti dichiarati;
- organizzazione del **tempo scuola**, dei servizi scolastici e delle attività didattiche;
- tutela della **salute e sicurezza** degli alunni (es. allergie, patologie, somministrazione farmaci salvavita);
- inclusione scolastica e supporto educativo (es. disabilità, BES);
- gestione dei rapporti con **enti pubblici competenti** (Ministero dell'Istruzione, ASL, Enti Locali, Autorità giudiziarie).

3.2 Finalità ulteriori (previo consenso)

- Previo consenso espresso, i dati possono essere trattati per:
- fruizione del **servizio mensa**;
- copertura **assicurativa** e gestione di eventuali sinistri;
- partecipazione a **uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione**;
- rilascio di **tesserini di riconoscimento** per le uscite.

3.3 Finalità basate su consenso specifico e distinto

- realizzazione di **foto di classe**;
- esposizione di immagini all'interno dei locali scolastici;
- pubblicazione di immagini su **sito web, giornali locali o canali social istituzionali**.
- sito web scolastico;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sulle pagine dei social network dell'Istituto.

4. Tipologia di dati trattati

Possono essere trattati, a titolo esemplificativo:

- **dati anagrafici e identificativi** di alunni e genitori/tutori;
- **dati di contatto**;
- **dati relativi al nucleo familiare**;
- **dati socio-lavorativi dei genitori**, ove richiesti per l'attribuzione di punteggi o priorità;
- **dati relativi a disabilità**, stato di salute, allergie o altre categorie particolari di dati;
- dati relativi a **situazioni di tutela o presa in carico da parte dei servizi sociali**, ove dichiarati;
- **dati delle persone delegate al ritiro** dell'alunno;
- **immagini e riprese audiovisive** (solo se autorizzate).

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento si fonda su:

- **art. 6.1 lett. c) GDPR** – obbligo legale;
- **art. 6.1 lett. e) GDPR** – esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- **art. 9.2 lett. g) GDPR** – interesse pubblico rilevante in ambito scolastico;
- **art. 6.1 lett. a) GDPR** – consenso, limitatamente alle finalità facoltative.

I dati sono raccolti presso l'interessato tramite modulistica cartacea e/o sistemi informativi ministeriali.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantire sicurezza, integrità e riservatezza dei dati.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. e) del GDPR, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente, archiviati o eliminati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare:

- i dati relativi alla **domanda di iscrizione** e alla gestione amministrativa del procedimento sono conservati per il periodo necessario alla conclusione dell'iter di iscrizione e alla formazione delle graduatorie, nonché per gli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese;
- i dati degli alunni **non ammessi** o che **rinunciano all'iscrizione** sono conservati per il tempo necessario alla gestione amministrativa e successivamente archiviati o cancellati secondo i termini previsti dal massimario di selezione;
- i dati personali degli alunni **ammessi e iscritti** sono conservati per l'intera durata del percorso scolastico e successivamente archiviati, in conformità alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché alle indicazioni della Soprintendenza archivistica e al massimario di conservazione e scarto della documentazione scolastica;
- i dati relativi a **situazioni di disabilità, inclusione scolastica, tutela o presa in carico da parte dei servizi sociali** sono conservati per il tempo necessario alla gestione del percorso educativo e agli obblighi di legge, con particolare attenzione ai principi di minimizzazione e riservatezza;
- nel caso di **trasferimento dell'alunno** ad altro istituto scolastico, il fascicolo personale è trasmesso alla scuola di destinazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente; la documentazione amministrativa residua è conservata nei termini stabiliti dalla disciplina archivistica;
- i dati trattati sulla base del **consenso** (es. immagini, attività facoltative) sono conservati fino a revoca del consenso stesso o, in mancanza, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle relative finalità.

Decorso il periodo di conservazione, i dati sono cancellati o resi anonimi, salvo obblighi di conservazione ulteriori previsti da disposizioni di legge.

8. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati a:

- personale scolastico autorizzato;

- soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento;
- enti pubblici competenti;
- autorità giudiziarie o di controllo, nei casi previsti dalla legge.

9. Trasferimento dei dati

I dati non sono trasferiti fuori dall'Unione Europea.

10. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità istituzionali è **obbligatorio**; il mancato conferimento impedisce l'iscrizione e la frequenza.

Il conferimento per finalità facoltative è **libero**.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–21 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, reclamo all'Autorità Garante).

12. Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste possono essere inviate a:

mbic8am00e@istruzione.it

13. Aggiornamenti

La presente informativa potrà essere aggiornata; eventuali modifiche rilevanti saranno comunicate tramite i canali istituzionali.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto/a _____

Io sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/i o tutore del minore _____,

dichiaro/dichiariamo di aver preso visione dell'Informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativa ai trattamenti di dati personali effettuati dall'Istituto Comprensivo "Filippo De Pisis" per le finalità istituzionali di cui al punto 3.1.

Data _____

Firma leggibile (Genitore 1) _____

Firma leggibile (Genitore 2) _____

CONSENSI PER FINALITÀ FACOLTATIVE (art. 6.1 lett. a GDPR)

Il/La sottoscritto/a, **per le finalità di cui al punto 3.2 dell'informativa**, esprime il proprio consenso:

Servizio mensa

Accenso

Non accenso

Comunicazione dati a compagnie assicurative (eventuali sinistri)

Accenso

Non accenso

Gite scolastiche e viaggi di istruzione

Accenso

Non accenso

Tesserino di riconoscimento per uscite didattiche

Accenso

Non accenso

CONSENSI PER IMMAGINI E RIPRESE (punto 3.3)

Foto di classe

Acconsento

Non acconsento

Esposizione immagini nei locali scolastici / attività didattiche

Acconsento

Non acconsento

Pubblicazione su giornali locali

Acconsento

Non acconsento

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto

Acconsento

Non acconsento

Pubblicazione sui canali social istituzionali dell'Istituto

Acconsento

Non acconsento

Data _____

Firma leggibile (Genitore 1) _____

Firma leggibile (Genitore 2) _____