



Con la presente informativa, l'**Istituto Comprensivo "Filippo De Pisis", Titolare del trattamento**, desidera fornire alcune informazioni utili sul trattamento dei dati personali, anche sanitari o particolari, necessari alla Scuola per perfezionare un percorso di personalizzazione individuale a favore di Suo figlio/a, denominato **PEI (Piano Educativo Individuale)** ovvero **PDP (Piano Didattico Personalizzato)**.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l' **Istituto Comprensivo "Filippo De Pisis"** (di seguito il "**Titolare**" o la "**Scuola**"), in persona del dirigente scolastico, con sede legale in Via Vittorio Veneto, 54- 20861 Brugherio (MB), tel:039 2873352 - 039 2873354, e-mail: mbic8am00e@istruzione.it - PEC: mbic8am00e@pec.istruzione.it.

2. Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)

Il Responsabile della protezione dei dati è **Frareg S.r.l.**, con sede in viale E. Jenner, 38- 20159 Milano (MI), contattabile all'indirizzo e-mail dpo@frareg.com.

3. Oggetto del trattamento e origine dei dati

Per redigere i piani individualizzati è necessario che la Scuola e gli altri soggetti coinvolti possano accedere ad informazioni anche sanitarie e sensibili, quali referti, certificati medici, relazioni psicologiche, atti amministrativi collegiali di natura sociosanitaria. Inoltre, in esecuzione dei PEI o PDP saranno trattati anche ulteriori dati particolari, emersi nel corso dell'anno scolastico in seguito ad ulteriori test o prove.

3.1. Quali soggetti concorrono alla redazione del PEI o del PDP e chi può conoscere i dati raccolti?

I dati sono trattati congiuntamente, ciascuno per le proprie competenze, dalla Scuola, in particolare dalla Dirigenza scolastica, dagli uffici (competenti per gli aspetti amministrativi e giuridici del procedimento), dai docenti ed esperti della classe (per gli aspetti didattici e di attuazione del piano), da assistenti sociali o altro personale dei Servizi Sociali del Comune di competenza e dell'Azienda Sanitaria (per gli aspetti amministrativi e socio sanitari), da esperti (medici, psicologi, ecc.) che eventualmente intervengono – ai sensi delle linee guida vigenti – quali esperti e consulenti. Si informa altresì che i docenti sono tenuti alla riservatezza in merito agli aspetti più sensibili del procedimento, ma è inevitabile che nel contesto della classe (nel corso di verifiche, interrogazioni ecc.) si possa indirettamente far sapere, ad esempio ai compagni di classe, che l'alunno/a può seguire dei piani individuali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali degli studenti, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari (es. dati relativi alla salute), sono trattati per la predisposizione, attuazione e aggiornamento dei:

- **PEI (Piano Educativo Individualizzato)** per gli alunni con disabilità, ai sensi della L. 104/1992 e del D.Lgs. 66/2017;
- **PDP (Piano Didattico Personalizzato)** per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o altri Bisogni Educativi Speciali, ai sensi della L. 170/2010 e delle Linee guida MIUR;
- (eventuali) progetti e attività di supporto organizzati da enti o associazioni esterne, a cui la scuola aderisce su base volontaria e che comportino la necessità di condividere dati personali e/o documentazione dello studente.

La base giuridica del trattamento è:

- l'adempimento di obblighi legali a cui è soggetta la scuola (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR);
- motivi di interesse pubblico rilevante e finalità di tutela della salute (art. 9, par. 2, lett. g) e h) GDPR, in combinato disposto con la normativa nazionale);
- il consenso esplicito dei genitori/tutori legali dello studente (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 9, par. 2, lett. a) GDPR), limitatamente all'eventuale comunicazione dei dati personali a enti o associazioni esterne che collaborano con la scuola per la realizzazione di progetti non obbligatori e non previsti da specifiche disposizioni di legge.



5. Conservazione dei dati personali

Tutte le informazioni sono conservate per il periodo di tempo per cui la legge prescrive la conservazione dei documenti amministrativi (DPR 445/00 ed altre norme). La conservazione inerenti l'istruttoria del procedimento, i provvedimenti ed i piani stessi saranno conservati in idonei armadi, separatamente rispetto la documentazione scolastica o amministrativa degli alunni.

6. Comunicazione dei dati personali

I dati sono trattati congiuntamente, ciascuno per le proprie competenze, dalla Scuola, in particolare dalla Dirigenza scolastica, dagli uffici ATA (competenti per gli aspetti amministrativi e giuridici del procedimento), dai docenti ed esperti della classe (per gli aspetti didattici e di attuazione del piano), da assistenti sociali o altro personale dei Servizi Sociali del Comune di competenza e dall'Azienda Sanitaria (per gli aspetti amministrativi e socio sanitari), da esperti (medici, psicologi ecc) che eventualmente intervengono – ai sensi delle linee guida vigenti – quali esperti e consulenti.

La scuola provvede alla comunicazione delle sole informazioni necessarie alle commissioni d'esame e ad eventuali esperti chiamati ad interagire con il gruppo classe.

Possono avere accesso ai sistemi informatici utilizzati dalla scuola per trattare i dati le software house o gli amministratori di sistema per finalità di manutenzione e aggiornamento e sono vincolati da obblighi di riservatezza.

7. Diritti dell'Interessato

Il Regolamento europeo garantisce all'Interessato alcuni fondamentali diritti in materia di trattamento di dati personali, da esercitare nei casi ed alle condizioni descritte dagli articoli di riferimento, ed in particolare:

- il diritto ad ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 G.D.P.R. in merito ai diritti spettanti all'Interessato;
- il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi;
- il diritto di rettifica (art. 16 G.D.P.R.) e di cancellazione (art. 17 G.D.P.R.), senza ingiustificato ritardo, dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.);
- il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento (art. 7 G.D.P.R.);
- il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 G.D.P.R.);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 G.D.P.R.);
- il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale (art. 77 G.D.P.R.);
- il diritto di proporre ricorso giurisdizionale avverso il trattamento ritenuto violativo delle prescrizioni del Regolamento europeo (art. 79 G.D.P.R.);
- il diritto a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, che producano effetti giuridici nella Sua sfera, o che incidano significativamente sulla Sua persona, salvo alle condizioni espressamente previste dall'art. 22 G.D.P.R..

.....



FIRMA PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PEI PDP

I/Il sottoscritto/o _____
in _____ qualità _____ di _____ genitori/tutore
dell'alunno/a _____ della _____
classe _____ della scuola d'infanzia/primaria/sec.1° grado,

dichiara

di aver letto e compreso, in ogni suo punto, l'informativa "PEI- PDP" relativa al trattamento dei dati personali che è stata sottoposta alla sua attenzione e di aver capito che saranno trattati anche dati appartenenti a particolari categorie.

Luogo e data _____

(i genitori/tutore dell'alunno) Firma _____

Firma _____

IN CASO MANCANZA DELLA FIRMA CONGIUNTA DI ENTRAMBI I GENITORI:

Il/la sottoscritto/a _____, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Luogo e data _____

Firma del genitore _____

E

☐ presta il consenso ☐ nega il consenso
nel caso di partecipazione dell'alunno a specifici progetti organizzati e gestiti da enti e/o associazioni a cui il nostro istituto scolastico ha aderito, a trasmettere a dette associazioni e/o enti il fascicolo contenente il PDP dell'alunno.

Luogo e data _____

(i genitori/tutore dell'alunno) Firma _____

Firma _____