



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO DE PISIS"**

*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado*

Via Vittorio Veneto, 54 – 20861 Brugherio (MB)

Tel. 039 2873352/54 - C.F. 94581310151

Cod. Mecc. MBIC8AM00E – Cod Univ. Fatt. UFJXS6

Email: [mbic8am00e@istruzione.it](mailto:mbic8am00e@istruzione.it) PEC: [mbic8am00e@pec.istruzione.it](mailto:mbic8am00e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icdepisis.edu.it](http://www.icdepisis.edu.it)

**CIRCOLARE N. 005**

**BRUGHERIO 08/09/2025**

**AI GENITORI DELLE CLASSI PRIME**

**PLESSO "LEONARDO DA VINCI"**

## **INFO UTILI PER I GENITORI CLASSI PRIME**

### **SCUOLA LEONARDO - ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**PRIMO GIORNO DI SCUOLA:** I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE **CLASSI PRIME**, DOPO LA PRESENTAZIONE AL CENTRO SPORTIVO ADIACENTE ALLA SCUOLA, SONO INVITATI AD ACCOMPAGNARE IL PROPRIO FIGLIO NELLA CLASSE CON IL DOCENTE DI RIFERIMENTO PER ULTERIORI INFORMAZIONI E IL RITIRO DEL LIBRETTO DELLE ASSENZE; I GENITORI DEL CORSO MUSICALE (C), ALLE 11,30 SI INCONTRERANNO CON I DOCENTI DI STRUMENTO PER COMUNICAZIONI E PER LA DEFINIZIONE DELL'ORARIO INDIVIDUALE DI STRUMENTO.

**ORARIO SCOLASTICO:** DAL 15/09 AL 17/9 INGRESSO-USCITA (7,55/**12,45**); DAL 18/9 L'USCITA SARA' ALLE **13,45**, DAL 22/9/2025 CORSO MUSICALE CON RIENTRI CURRICOLARI 14,15/16,15 E LEZIONI INDIVIDUALI DA DEFINIRE; PER GLI ORARI DI ENTRATA-USCITA DEL PRIMO GIORNO SI RIMANDA ALLA CIRCOLARE N.3 GIA' PUBBLICATA SUL SITO;

**ENTRATA/USCITA DEGLI ALUNNI:** GLI ALUNNI DELLE CLASSE **PRIMA SEZIONE C** ENTRERANNO ED USCIRANNO DALL'INGRESSO PRINCIPALE DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO, GLI ALUNNI DELLE CLASSI **PRIME SEZIONI A - B - D - E** ENTRERANNO ED USCIRANNO DALL'INGRESSO LATERALE DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO SECONDO LE MODALITA' ORGANIZZATIVE RESE NOTE TRAMITE CIRCOLARE N. 3 PUBBLICATA SUL SITO;

**DIARIO:** E' OBBLIGATORIO L' USO DEL DIARIO CHE SARA' CONSEGNATO AGLI ALUNNI IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA (NON E' POSSIBILE USARE DIARI PERSONALI);

**CONTROLLO COMUNICAZIONI:** SI CHIEDE AI GENITORI IL CONTROLLO PUNTUALE DEL DIARIO E DEL REGISTRO ELETTRONICO POICHE', A NORMA DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO, OGNI COMUNICAZIONE DATA ATTRAVERSO TALI CANALI RISULTERA' NOTIFICATA (CHI NON HA ANCORA LA PASSWORD PER ACCEDERE AL REGISTRO E NON SARA' PRESENTE IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA, E' PREGATO DI RITIRARLA AL PIU' PRESTO PRESSO LA SEGRETERIA SCOLASTICA, RISPETTANDO GLI ORARI DI

RICEVIMENTO). **SI SPECIFICA, ALLE GENTILI FAMIGLIE, I CUI FIGLI PROVENGONO DALLE SCUOLE PRIMARIE SCIVIERO E MANZONI, CHE NON DOVRANNO RITIRARE ALCUNA PASSWORD PERCHE' QUELLA GIA' IN LORO POSSESSO CONTINUERA' AD ESSERE VALIDA;**

**ASSENZE ALUNNI:** IL LIBRETTO PER LE ASSENZE/RITARDI VERRA' CONSEGNATO IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA DIRETTAMENTE AI GENITORI. SI PREGANO LE GENTILI FAMIGLIE DI APPORRE LA PROPRIA FIRMA NELLA SECONDA PAGINA DEL LIBRETTO PER LA SUA VALIDAZIONE; Il libretto per le assenze avrà un uso temporaneo e verrà sostituito dal Registro Elettronico con successiva comunicazione.

**USCITA ANTICIPATA ALUNNI:** L'USCITA ANTICIPATA VA SEGNALATA AL DOCENTE DELL'ORA IN CUI L'ALUNNO EFFETTIVAMENTE USCIRA'. IL DOCENTE DOVRA' APPORRE LA FIRMA SUL LIBRETTO SCOLASTICO DELLO STUDENTE E SEGNALARE L'USCITA ANTICIPATA SUL REGISTRO ELETTRONICO. L'USCITA SARA' CONSENTITA SOLO SE IL MINORE VERRA' RITIRATO DA UN GENITORE O DA PERSONA APPOSITAMENTE DELEGATA (I MODELLI DI DELEGA, SE NON GIA' CONSEGNATI CON LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, SONO SCARICABILI DAL SITO. UNA VOLTA COMPILATI, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI DIRETTAMENTE AL PERSONALE ATA ALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO) **SI RICORDA CHE SENZA MODELLO DI DELEGA CONSEGNATO, LA SCUOLA NON POTRA' AUTORIZZARE L'USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO DELL'ALUNNO ANCHE SE SI TRATTA DI PARENTI (NONNI, ZII, ECC.);**

**RICEVIMENTO GENITORI:** LE DATE DI RICEVIMENTO COLLEGALE POMERIDIANO SARANNO DUE (DICEMBRE-APRILE) E VERRANNO COMUNICATE IN SEGUITO. DAL MESE DI OTTOBRE I DOCENTI METTERANNO A DISPOSIZIONE UN'ORA SETTIMANALE PER RICEVERE I GENITORI (ORARI E GIORNI VERRANNO COMUNICATI IN SEGUITO). LA PRENOTAZIONE DEL COLLOQUIO DOVRA' ESSERE EFFETTUATA TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO. (INFORMAZIONI PIU' DETTAGLIATE NEI PROSSIMI GIORNI);

**MATERIALE SCOLASTICO ALUNNI:** OGNI DOCENTE COMUNICHERA' DIRETTAMENTE AGLI ALUNNI IL MATERIALE NECESSARIO PER LA PROPRIA DISCIPLINA; **UNA VOLTA COMUNICATO SI RACCOMANDANO LE FAMIGLIE DI FORNIRE, AI PROPRI FIGLI, TUTTO IL MATERIALE SCOLASTICO NECESSARIO;**

**REGOLAMENTO CELLULARI:** SI RICORDA CHE E' VIETATO L'USO DEI DISPOSITIVI DIGITALI (COME DA DECRETO MINISTERIALE);

**SITO E REGISTRO ELETTRONICO:** IL SITO DELLA SCUOLA E IL REGISTRO ELETTRONICO RIPORTERANNO LE PRINCIPALI COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA;

**ACCOGLIENZA ALUNNI:** LA GIORNATA DELL'ACCOGLIENZA E' PREVISTA GIOVEDI' 25 SETTEMBRE E SI SVOLGERA' PRESSO IL CENTRO SPORTIVO ADIACENTE LA SCUOLA (IN CASO DI MALTEMPO SARA' POSTICIPATA DI UNA SETTIMANA). IN SEGUITO SARANNO DATE INDICAZIONI SPECIFICHE;

**TRASPORTO PUBBLICO:** L' ORARIO TRASPORTO PUBBLICO PROVVISORIO (PER CHI SE NE AVVALE) E SUCCESSIVAMENTE DI QUELLO DEFINITIVO SARA' PUBBLICATO SUL SITO DELLA SCUOLA E SUL SITO DEL COMUNE.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Gabriella De Felice  
*Firma omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs.39/1993*

